

ООО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**УТВЕРЖДАЮ****Директор ООО «Научный центр
профессионального развития»****И.В.Присэкару
18 апреля 2022г****ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
По состоянию на 1 апреля 2022 г.****Москва
2022**

Содержание

Раздел1.

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об организации

1.2. Система управления организации

Структура ООО «Научный центр профессионального развития»

1.3. Образовательная деятельность

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

1.5. Внутренняя система оценки качества образования

1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

1.7. Материально-техническое обеспечение

Раздел2.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

Раздел 1. Аналитическая часть.

Самообследование ООО «Научный центр профессионального развития» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет). Задачи самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, оценка востребованности выпускников, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, качество кадрового обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию. Объектом самообследования являлись следующие показатели деятельности ООО «Научный центр профессионального развития» в 2022 году:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательная деятельность;
- организационно-правовое обеспечение;
- структура и система управления;
- состояние кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение.

Комиссией была разработана программа самообследования, которая включала в себя:

- подготовительный этап, заключающийся в выработке единых подходов к исследованию, выбору инструментария и согласованию графика самообследования;
- 4 ▪ основной этап – проведение процедуры самообследования;
- заключительный этап – обработка полученных данных, подготовка отчета, обсуждение и утверждение его на Педагогическом совете.

С целью обеспечения максимальной результативности деятельности по проведению самооценки был утвержден перечень основных образовательных программ, по которым должны быть представлены отчеты и структура отчета о результатах самообследования по основным направлениям деятельности, назначены ответственные за подготовку его разделов. При проведении самообследования использовались результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита. В процессе самообследования был проведен анализ всех образовательных программ организации в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся государственным требованиям, а также показателей деятельности образовательного Учреждения, необходимых для определения его типа и вида. Самообследование проводилось комиссией по направлениям и в сроки:

Председатель комиссии -Присэкару И.В.

Члены комиссии:

Косцова Н.Г.-преподаватель деятельности ООО «Научный центр профессионального развития»

Гранитова Е.В. - преподаватель деятельности ООО «Научный центр профессионального развития»

1.1. Общие сведения об организации

Юридический и фактический адреса Учреждения.

Юридический адрес: 119017, г. Москва, Ул. Новокузнецкая, д. 4/12., стр.1, помещ. Ш, комната 9, офис 9.

Фактический адрес: 119017, г. Москва, Ул. Новокузнецкая, д. 4/12., стр.1, помещ. Ш, комната 9, офис 9.

Основным документом, регламентирующим деятельность Учреждения является его Устав (новая редакция), утвержденный Решением собрания учредителей от 7 июля 2021 г. (протокол №1).

Полное наименование Учреждения: Общество с ограниченной ответственностью «Научный центр профессионального развития»

Сокращенное название Учреждения: ООО «Научный центр профессионального развития»

Правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии – от "07" декабря 2021 г. №041822, срок действия лицензии – бессрочно.

Адрес электронной почты: info@ntspr-edu.ru

Веб-сайт в Интернете: [https:// ntspr-edu.ru](https://ntspr-edu.ru)

Телефон: 8-977-437-56-90

Режим работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00. Выходные дни: Суббота-воскресенье

Средства, полученные от деятельности Учреждения направляются на достижение уставных целей. Организационно-правовая форма: частное образовательное Учреждение.

Тип образовательной организации: Учреждение дополнительного профессионального образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный счет, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Основные сведения об Учреждении и ее учредителе размещены на сайте: <https:// ntspr-edu.ru>

Сведения об учредительных документах и локальных актов Учреждения размещены на сайте: [https:// ntspr-edu.ru](https://ntspr-edu.ru)

Нормативно-правовые основания Учреждения для проектирования дополнительных образовательных программ:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Требования к законности и безопасности оказания образовательной услуги.

Законность и безопасность оказания образовательной услуги подтверждаются наличием основных документов, регламентирующих деятельность организации, непосредственно осуществляющей организацию выполнения образовательной услуги: положений, должностных регламентов и инструкций, руководств, правил, методических рекомендаций и иных нормативных актов, регламентирующих процедуру оказания образовательной услуги. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляются образовательные услуги, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов отрицательно влияющих на качество предоставляемой образовательной услуги.

Услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) представляет реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее - ДПП). (ФЗ гл 2, ст 12, п 4)

Потребители образовательной услуги - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основной целью является образовательная деятельность по дополнительным

профессиональным программам: подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональное обучение);
- осуществление образовательной деятельности, качественное обеспечение процессов Обучения.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

Учреждение самостоятельно определяет содержание программ, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ей образовательным программам.

1.2. Система управления организации

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Исполнительным органом учреждения является Директор.

Основная функция Директора - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Директора относится:

- определение приоритетных направлений деятельности;
- изменение Устава Учреждения;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятия решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Директор назначается сроком на 5 лет и имеет право первой подписи под финансовыми документами. Директор имеет право передать часть своих полномочий исполнительному директору, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью.

Коллегиальные органы управления Учреждения:

Общее собрание работников и Педагогический совет.

Для обсуждения наиболее важных вопросов и принятия решений по ним созывается общее собрание работников.

Образовательной организации (педагогических и научных работников, а так же из представителей других категорий работников) и представляет интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Членами педагогического совета является Директор и педагогические работники Учреждения. В состав педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании. Срок полномочий педсовета 1 год. Педсовет работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете и осуществляет управление образовательным процессом, обеспечивает его непрерывность и эффективность. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Учреждение оказывает образовательные услуги в соответствии с Лицензией, Уставом и "Стандартом качества оказания образовательной услуги по предоставлению ДПО" Учреждение знакомит слушателей при поступлении на обучение с Уставом Учреждения, Положением о порядке организации обучения по программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; с согласием на сбор, накопление, хранение, систематизацию и передачу третьим лицам персональных данных направленных на обучение и на передачу информации в электронной форме уведомления (в т.ч. персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Учебный процесс в ООО «Научный центр профессионального развития», регламентирован на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Устав Учреждения и Локальные нормативные акты:
 1. Правила приема обучающихся;
 2. Правила оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования
 3. Правила внутреннего трудового распорядка работников;
 4. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 5. Положение о Педагогическом совете;
 6. Положение об Общем собрании;
 7. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
 8. Положение о разработке и требованиях к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ
 9. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам ДПО
 10. Положение об формах, промежуточной и итоговой аттестации
 11. Порядок самообследования
 12. Положение об оказании платных образовательных услуг. И др

Учебно-методический отдел-структурное подразделение Учреждения.

Основные задачи:

- реализация единой стратегии Учреждения в части осуществления образовательной деятельности;
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- созданий условий для научно-методической работы педагогических работников и обучающихся в Учреждении;
- совершенствование образовательного процесса, путем внедрения различных технологий обучения;
- разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке и контролю качества занятий;
- подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:
 - программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ.
 - содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
 - методические пособия и разработки;
 - рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

Функции отдела:

- обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся: изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.
- мониторинг качества преподавания:
 - рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы, индивидуальных планов работы преподавателей.

Организация приема на обучение регламентируется Правилами приема слушателей.

На основании действующих нормативных регламентирующих документов в ООС «Научный центр профессионального развития», разработаны локальные акты и положения о различных видах организации образовательной деятельности:

- "Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников";
- "Правила внутреннего трудового распорядка для слушателей";
- "Положение о порядке премирования работников";
- "Положение об итоговой аттестации слушателей";
- "Положение о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановления слушателей";
- "Положение о внутреннем мониторинге качества освоения дополнительных профессиональных программ";

• "Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования образовательной организацией", а также приказы и распоряжения директора, должностные инструкции, учебные программы, учебно-методические планы и др.

1.3. Образовательная деятельность

В 2022 году вопросы нормативно-правового и документационного сопровождения образовательного процесса заняли большое место в деятельности отдела по организации учебного процесса.

В силу сложившихся обстоятельств акцент в деятельности был сделан на применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В 2022 году в ООО «Научный центр профессионального развития» реализовано 21 программ повышения квалификации для специалистов со средним и 10 программ для специалистов с высшим медицинским образованием, аккредитованных на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России.

Образовательные программы реализуются с без отрыва от профессиональной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в формах курсов дистанционного обучения.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

В Учреждении действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

В ООО «Научный центр профессионального развития» установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- Лекции
- консультация;
- тестирование.

Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

Учебные группы по всем типам и видам образовательных программ формируются в соответствии с приказом о зачислении в учебную группу, где указывается дата начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в Приказе, не могут быть допущены к обучению.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего итогового документа.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором ООО «Научный центр профессионального развития», если иное не предусмотрено законодательство Российской Федерации.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует

её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся. При проведении обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе (повышение квалификации) руководителям и специалистам организаций выдается удостоверение установленного образца ООО «Научный центр профессионального развития»

Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения. Обучающемуся на время обучения в ООО «Научный центр профессионального развития», по его просьбе выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, или иной документ, установленный ООО «Научный центр профессионального развития»

1.4. Образовательная услуга предоставляется в течение календарного года.

Для всех видов аудиторных и лабораторно-практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов в день и 40 академических часов в неделю.

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

Организация образовательного процесса при реализации ДПП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Заявки на повышение квалификации работников образования подаются по установленной форме в образовательную организацию в соответствии с графиком курсов повышения квалификации.

В соответствии с пунктом 4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденном приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499», образовательная организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение либо зачисляемого на обучение, либо на основе государственных контрактов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Формы договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам утверждены приказом директора ООО «Научный центр профессионального развития»

Содержание реализуемой ДПП разработаны образовательной организацией на основании профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок экспертизы и утверждения дополнительных профессиональных программ устанавливаются локальными актами образовательной организации.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учреждением самостоятельно.

Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования, в том числе проведенная учредителем или заказчиком государственной услуги.

Вывод: Результаты обучения по программам профессионального образования соответствуют результатам освоения профессиональных образовательных программ:

- сформулированные в образовательной программе планируемые результаты освоения, содержание образовательной программы соответствуют требованиям профессионального (ых) стандарта (-ов).

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ и приобретения новой компетенции слушателями, квалификационных категорий обучающегося без изменения уровня образования. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и программам профессионального обучения.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования

Образовательное учреждение оказывает образовательные услуги на основании:

- Устава ООО «Научный центр профессионального развития»;
- Лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- "Положения о внутренней системе оценки и контроля качества образования;
- "Стандартом качества оказания образовательной услуги по предоставлению ДПО.

1. Политика качества заключается в достижении следующих программных целей:

- удовлетворение требований, запросов и ожиданий Заказчиков предоставлением им высококачественных услуг в соответствии с этими ожиданиями
- обеспечение высокого уровня доверия и уверенности руководства ООО «Научный центр профессионального развития» в том, что намеченное качество достигается и поддерживается на заданном уровне, что заявленное качество гарантируется.

1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав насчитывает 3 человека.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с учётом целей и задач, стоящих перед образовательным Учреждением.

1.8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение реализуемых образовательных программ.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса направлено на разработку материалов комплексного обеспечения реализуемых программ.

В учебном процессе используется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Пользователи библиотеки имеют доступ к электронно-библиотечным системам:

Министерства образований и науки РФ:

<http://минобрнауки.рф/>

<http://www.mon.gov.ru>

Федеральный портал «Российское образование»:

<http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru/>

А также электронные библиотечные ресурсы:

<https://www.mediasphera.ru/>

<https://www.medscape.com/>

<https://medvestnik.ru/>

www.elibrary.ru

<https://passport.osp.ru/issues>

Специалист по учебно-методической работе организует Методическую работу

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех

видов учебных занятий;

- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс строится на следующих основных принципах обучения:

- научности обучения;
- систематичности и последовательности обучения;
- активности обучаемых;
- доступности обучения;

▪наглядности обучения.

Материально-техническое обеспечение

ООО «Научный центр профессионального развития»

использует современное лицензионное программно-информационное компьютерное обеспечение учебного процесса.

В образовательной организации имеются: учебные помещения, гардероб для верхней одежды, санузелы, отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее - СанПиН).

Для сотрудников образовательной организации организованы рабочие места, оборудованные персональными компьютерами. Слушателям представляется доступ к ресурсам сети «Интернет» в соответствии с темой занятия.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Обучающимися являются лица, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Режим занятий обучающихся и продолжительность обучения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы, и отражается в соответствующем учебном плане.

Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы проводится в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми Директором Учреждения.

Анализ внедрения цифровой образовательной среды выявил следующие риски:

1.Повышение финансовой нагрузки на Учреждение. Подключение к высокоскоростному Интернету, повышение квалификации педагогических работников по вопросам внедрения цифровых технологий в образовательный процесс, закупка оборудования.

2.Недостаточное кадровое обеспечение, необходимость обеспечить актуализацию знаний, умений и навыков кадрового состава в части внедрения и использования современных цифровых технологий в образовании.

Учебный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями Устава и Законодательства РФ.

Выводы: учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение и материально-техническая база образовательного процесса позволяет реализовывать учебные программы на современном уровне.

Раздел 2

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, состав педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учебный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ как дополнительного профессионального образования, так и для программ повышения квалификации.

Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации 340 человек.

Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации: 31

Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования: от 27 лет до 55 лет.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разработать и изготовить новые методические и пособия, презентации;
- необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем;
- пополнить фонды библиотеки электронными учебно-методическими материалами;
- продолжить работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

Результаты проведенного самообследования деятельности Учебного центра могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.