

ООО «Научный центр профессионального развития»

Утверждаю Директор
ООО «Научный центр профессионального развития»

Присэкару И.В.
«01» июня 2022г.

ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных и обеспечения безопасности
персональных данных при их обработке**

в ООО «Научный центр профессионального развития»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы, цели, перечни субъектов ПД и состав обрабатываемых ПД, действия и операции, совершаемые с ПД, права и обязанности субъектов ПД, условия и способы обработки персональных данных (далее – ПД), которые ООО «Научный центр профессионального развития» (далее – Учебный центр, Оператор) может получить от субъектов персональных данных – работников в связи с реализацией трудовых отношений, слушателей и контрагентов Учебного центра в связи с осуществлением уставной деятельности, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите ПД, предпринимаемые Учебным центром.

1.2. Политика разработана с целью регламентации порядка обработки ПД и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при осуществлении Учебным центром своей уставной деятельности.

1.3. Важнейшим условием реализации целей учебного центра, является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.

1.4. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач учебного центра.

1.5. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку ПД в Учебном центре, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих ПД, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

1.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия.

1.7. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящая Политика размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет по адресу: <https://Ntspr-edu.ru/>. Целью публикации Политики на официальном сайте Учебного заведения является доведение до всех субъектов ПД, необходимой информации, позволяющей понять, какие персональные данные и с какой целью собираются, каким образом они обрабатываются, какие требования к обеспечению их безопасности реализуются.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.7. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.9. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.10. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.11. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

2.12. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цели сбора и принципы обработки персональных данных

3.1. ПД обрабатываются в Учебном центре в следующих целях:

3.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

3.1.2. осуществления прав и обязанностей Учебного центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, в том числе:

- выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом;

- персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.;

3.2. Обработка персональных данных в Учебном центре осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учебного центра;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Учебном центре соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных в Учебном центре отнесены:

1) работники Учебного центра (обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе с учетом положений статей 86, 87, 88, 89, 90 Трудового кодекса Российской Федерации), включая ПД сделанных субъектом персональных данных общедоступными, а также включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

2) клиенты и контрагенты Учебного центра (физические лица), чьи ПД обрабатываются в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных, включая ПД сделанных субъектом персональных данных общедоступными, а также включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

3) представители/работники клиентов и контрагентов Учебного центра (юридических лиц), чьи ПД обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных, включая ПД сделанных субъектом персональных данных общедоступными, а также включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

4) учредитель (-ли) Учебного центра, чьи ПД обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных, включая ПД сделанных субъектом персональных данных общедоступными, а также включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

5) посетители помещений Учебного центра, сайта (сайтов) Учебного центра, чьи ПД обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных, включая ПД сделанных субъектом персональных данных общедоступными, а также включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных.

4.3. Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учебном центре не осуществляется.

4.4. В процессе своей уставной деятельности Учебный центр осуществляет обработку следующих персональных данных, вышеуказанных категорий субъектов персональных данных, только применительно, к исключительно, относящимся непосредственно к ним правоотношениям:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- адрес (с указанием индекса) для почтовой отправки документов и других материалов контрагенту, слушателю (обучающемуся);
- полный номер контактного телефона (рабочего, мобильного), факса (при наличии), адрес электронной почты или сведения о других способах связи (в том числе мессенджеры);
- должность;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер СНИЛС, выданный Пенсионным фондом России);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в объеме данных, необходимых для заполнения унифицированной формы N Т-2 «Личная карточка работника», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом) и общем стаже; - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об имеющемся образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об обучении в высшем или среднем профессиональном образовательном учреждении (организации);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по результатам прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- результаты спецоценки условий труда;
- личная фотография;

- информация, содержащаяся в договоре, дополнительных соглашениях к нему;
 - документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - реквизиты банковского счета, для осуществления расчетов по обязательствам с субъектом ПД;
 - иные ПД в объеме сведений, необходимых для заполнения унифицированной формы N Т-2 и Т-4, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - информация о предоставленных и (или) заказанных услугах, в том числе их количественных и качественных параметрах;
 - учетные записи, логины и пароли, ключи простой электронной подписи пользователей системы дистанционного (онлайн) обучения Учебного центра;
 - файлы cookie, сведения о действиях пользователя на сайте (сайтах) Учебного центра, дата и время сессии, сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; язык ОС и браузера; IP-адрес в целях функционирования сайта (формы на сайте), в том числе системы онлайн (дистанционного) обучения, проведения обезличенных статистических исследований и обзоров;
 - номера договоров и даты их заключения;
 - ПД, собираемые в целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере образования (в объеме сведений передаваемых в ФИС ФРДО), налогообложения (в объеме сведений передаваемых в территориальное подразделение ФНС России), страховых взносов (в объеме сведений передаваемых в территориальное подразделение Пенсионного фонда России и территориальное подразделение Фонда социального страхования России); иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой.
- При этом, под письменным согласием субъекта ПД будет пониматься акцепт оферты-договора (контракта) об образовании (на обучение) по программам дополнительного (профессионального) образования, предлагаемых Учебным центром.

5. Основные права и обязанности Оператора

5.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

7.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой, так и неавтоматизированную обработку ПД, в том числе с использованием бумажного документооборота.

8. Меры по обеспечению защиты персональных данных:

8.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных.

В том числе:

1) Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

2) Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

3) Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учебного центра.

4) Разработано и внедрено Положения о защите персональных данных работников, слушателей и контрагентов.

5) Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

6) Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

7) Обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8) В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

9) Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на: - предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

- резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- иные необходимые меры безопасности.

9. Гарантии конфиденциальности

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг слушателям Учебного центра и в связи с сотрудничеством с контрагентами, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

9.2. Работники и слушатели Учебного центра и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

9.3. Работники, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Учебного центра и условиями трудового договора.

9.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты: <https://Ntspr-edu.ru/>.

10.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.